

IT Kolledži lõputöö koostamise ja kaitsmise juhend

1. Üldsätted

- 1.1. Juhendiga „IT Kolledži lõputöö koostamine ja kaitsmine“ reglementeeritakse Eesti Infotehnoloogia Kolledži (edaspidi EIK) õppekava õppeaine „Diplomitöö“ (edaspidi nimetatud ka lõputöö) läbimisega seonduv korraldus.
- 1.2. Lõputöö koostamisel ja kaitsmisel lähtutakse õppekorralduseeskirjas, üliõpilastööde vormistamise juhendis ja lõputöö kaitsmise protseduuris sätestatust.

2. Lõputöö koostamine

- 2.1. Õppur deklareerib õppeaine „Diplomitöö“ hiljemalt semestri punase joone päevaks. Diplomitöö deklareerimise eelduseks on õppekava läbimine 140 EAP mahus.
- 2.2. Lõputöö teema ja juhendaja valib õppur, kooskõlastades valiku prorektoriga. Juhul, kui juhendaja on väljastpoolt EIK, määrab prorektor üliõpilasele lõputöö konsultandi EIK korraliste õppejõudude/administratiivtöötajate hulgast.
- 2.3. Lõputöö on üliõpilase iseseisev, erialaseid teadmisi süvendav töö, mis käsitleb mõnd aktuaalset, erialaga seonduvat teemat, kasutades selleks analüüsi ja töös püstitatud eesmärkide ja probleemide lahendamiseks sobivat metoodikat.
- 2.4. Lõputöö juhendajal peab olema kõrgharidus ja soovitatavalt kolme aastane töökogemus. Lõputöö juhendaja roll on määratletud juhendis „Kirjalike tööde koostamine ja vormistamine“.
- 2.5. Lähtuvalt lõputöö teemast esitab õppur ÕISi kaudu lõputöö kavandi hiljemalt akadeemilises kalendris määratud kavandi esitamise tähtajaks. Õppekavajuht aktsepteerib või lükkab lõputöö kavandi tagasi 5 tööpäeva jooksul alates kavandi esitamise tähtajast. Õppekavajuhilt poolt kinnitatud kavandi allkirjastab juhendaja ja see esitatakse prorektorile hiljemalt 1. poolsemestri lõpuks.
- 2.6. Õppurile on õppeinfosüsteemis nähtav tema lõputöö kavandi kohta langetatud otsus (kinnitatud või kinnitamata jäetud). Kinnitamata jäetud kavandi esitanud õppuril tuleb edasise tegevuse kooskõlastamiseks pöörduda prorektori poole.
- 2.7. Lõputöö koostajal on õigus tutvuda varasematel aastatel kaitstud lõputöödega ÕISis.
- 2.8. Lõputöö kavandit (sh teemat) võib põhjendatud vajadusel muuta kuni eelkaitsmiseni, kooskõlastades muudatuse prorektoriga.
- 2.9. Lõputöö kirjutamist toetavad lõputöö seminarid, kus antakse hinnang lõputöö hetkeseisule, selle vastavusele kavandile ning soovitusi nõutava kvaliteediga lõputöö tähtaegseks valmimiseks.
- 2.10. Lõputööle esitatavad vormistusnõuded on sätestatud dokumendiga „Kirjalike tööde koostamine ja vormistamine“. Lõputöö õpiväljundid ja hindamiskriteeriumid on esitatud õppeaine „Diplomitöö“ aineprogrammis.
- 2.11. Lõputöö lõplik pealkiri kinnitatakse prorektori esildise alusel rektori käskkirjaga kaks tööpäeva enne lõputööde esitamise tähtaega.

3. Lõputöö kaitsmine

- 3.1. Lõputööde kaitsmised toimuvad üks kord semestris akadeemilises kalendris näidatud ajal (kaitsmisperioodil).
- 3.2. Vähemalt kaks nädalat enne lõppkaitsmist toimub eelkaitsmine. Eelkaitsmise võib ühendada praktika aruande kaitsmisega. Praktikakomisjon täidab siis ka eelkaitsmiskomisjoni ülesandeid. Õppur esitab hiljemalt 2 tööpäeva enne eelkaitsmiskomisjoni istungite algust lõputöö elektroonsel kujul prorektorile. Tööd tähtajaks mitteesitanud õppureid eelkaitsmisnimekirja ei kanta.
- 3.3. Eelkaitsmiskomisjon hindab õppuri valmisolekut lõppkaitsmiseks ning määrab lõputööle retsensendi, kelle hinnang lõputööle kuulub esitamisele lõppkaitsmisel.
- 3.4. Kaitsmisest loobumise korral on õppur kohustatud esitama vastavasisulise avalduse õppeosakonda hiljemalt 2 tööpäeva enne eelkaitsmist ning teavitama juhendajat lõputöö kaitsmisest loobumisest.
- 3.5. Eelkaitsmisele mõjuva põhjusega mitteilmunud õppurit kaitsmisele ei lubata ja tal tuleb aine uuesti deklareerida.
- 3.6. Õppur esitab hiljemalt seitsmendal tööpäeval enne kaitsmiskomisjoni istungit õppeosakonda lõputöö ühes kõvakaantega köidetud eksemplaris ja lõputöö juhendaja arvamus (vorm "Juhendaja arvamus"). Samaks tähtajaks esitatakse lõputöö prorektorile elektroonsel kujul. Prorektor korraldab tööde edastamise eelkaitsmiskomisjoni määratud retsensentidele.
- 3.7. Retsensioonid (vorm "Retsensioon") esitatakse õppeosakonda hiljemalt kolmandal tööpäeval enne kaitsmist. Õppeosakond edastab retsensiooni õppurile.
- 3.8. Lõputöö kaitsmisele pääsemise eeldusteks on:
 - 3.8.1. eelkaitsmiskomisjoni positiivne otsus töö lõppkaitsmisele suunamise kohta;
 - 3.8.2. õppekavajärgsete lõpetamistingimuste täitmine, va. kaitstud lõputöö;
 - 3.8.3. võlgnevuste puudumine EIK ees.
- 3.9. Eelkaitsmiskomisjoni protokollil põhjal koostab õppeosakond vastava semestri kaitsmisnimistu, lähtudes p. 3.8 kirjeldatud eelduste täidetusest. Kaitsmisnimistu koos lõputöö teemadega kinnitatakse rektori käskkirjaga hiljemalt teisel tööpäeval enne lõppkaitsmiskomisjoni istungit. Samaks tähtajaks avaldatakse kaitsmise ajagraafik.
- 3.10. Kaitsmiskomisjon kinnitatakse rektori käskkirjaga.
- 3.11. Lõputööde kaitsmine on avalik ja toimub vastavalt kaitsmise ajagraafikule.
- 3.12. Ühe lõputöö kaitsmiseks on planeeritud 30 minutit, mis sisaldab lõputöö kaitsja kaitsekõnet 7-10 minutit, retsensendi ja juhendaja hinnanguid ning vastamist küsimustele.
- 3.13. Lõputöö hindamisel lähtutakse õppekorralduseeskirja punktist 5.1.6 ja lõputöö hindamismaatriksist.
- 3.14. Kaitsmise tulemused tehakse teatavaks pärast kaitsmiskomisjoni kinnist istungit kaitsmispäeva lõpus.
- 3.15. Õppuril on õigus kahe tööpäeva jooksul arvates kaitsmistulemuste avaldamisest vaidlustada kaitsmisprotseduuriga seotud küsimusi vastavasisulises avalduses rektorile, kes annab sellele vastuse ühe nädala jooksul.
- 3.16. Lõppkaitsmisele mittelubatud või kaitsmisest loobunud (kaitsmisprotokollil kantakse märge „mitteilmunud“) õppurid võivad sama või muudetud teemaga lõputöö teistkordselt deklareerida järgnevatel semestritel.

- 3.17. Kaitsmisnimistusse kantud ja kaitsmisele mitteilunud või lõppkaitsmisel negatiivse hinnangu saanud õppurile kantakse kaitsmisprotokolli märke „mitteilunud” või tulemus „puudulik”. Sellisel juhul peab õppur registreeruma korduskaitsmisele hiljemalt 2 tööpäeva enne eelkaitsmiste algust ja tasuma EIK-i rektori käskkirjaga kehtestatud korduskaitsmise tasu vastavalt õppekorralduseeskirja punktile 5.2.7. Tasust on vabastatud mõjuva põhjuse tõttu mitteilunud õppur, kes peab esitama mitteilumise põhjendatuse kohta tõendi(d) vastavalt õppekorralduseeskirja punktile 5.2.4. Lõppkaitsmisele mitteilunud või negatiivse hinnangu saanud õppur peab lõputöö teema muutmisel aine uuesti deklareerima.